

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. Sikorskiego 86 A
39 - 400 Tarnobrzeg

Zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu w 2022 roku

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019), wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz.1041), w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych zgodnie z ustawą, w okresie od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

1. Wykaz zamawianych usług:

- a) koszty zwrotu przesyłek nieodebranych,
- b) odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego tj. poniżej wymienionych przesyłek pocztowych, będących przedmiotem zamówienia:
- c) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- d) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- e) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- f) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.
- g) paczki pocztowe zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Podane w formularzu cenowym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Wykonawca będzie dostarczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
- b) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
- c) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- d) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy można odebrać list lub przesyłkę. Termin odbioru przesyłki będzie zgodny z trybem w jakim została nadana przesyłka a w szczególności Kodeksem postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa lub Kodeksem postępowania cywilnego, lub jeśli tryb tego nie wymaga zgodnie z regulaminem usługi ale nie krócej niż na 14 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia po pozostawieniu awizo. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- e) Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- f) Przyjmuje się, rozliczanie należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrachunkowym – 1 miesiąca.
- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.

h) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
- b) Wpisania każdej przesyłki rejestrowanej do rejestru – książek nadawczych sporządzonych w dwóch egzemplarzach z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki, oraz w przypadku przesyłek nierejestrowanych wpisania do książki nadawczej zestawienia ilościowego.
- c) Umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
- d) Umieszczania na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (rodzaj przesyłki: zwykły, polecony, ZPO) oraz podanie pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał przesyłki z siedziby Zamawiającego (na wskazany poniżej adres):

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego,
ul. Sikorskiego 86A,
39-400 Tarnobrzeg.
(sekretariat I piętro, pok. 12)

2. Usługa pocztowa będzie realizowana każdego dnia pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy 7:30-15:30
3. Umowa zostanie zawarta na okres od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Termin płatności faktury – 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca załączy do faktury VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim,
2. Ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu cenowym – **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2**.
3. Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę Informacyjną.

4. Zaoferowana cena w formularzu cenowym ma uwzględniać wszystkie wyszczególnione w zapytaniu ofertowym warunki oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

4. Cena oferty powinna stanowić wartość wszystkich pozycji formularza ofertowego oraz być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

5. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmy oraz podpisana przez Wykonawcę.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów przygotowany przez Wykonawcę,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w terminie do dnia **10 grudnia 2021 r. do godz. 11:00** na adres e-mail: sekretariat@word.tarnobrzeg.pl

3. W tytule wpisać: „**Świadczenie usług pocztowych**”

4. Otwarcie ofert nastąpi 10 grudnia 2021 r. o godz. 11:10

5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

- a) w wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta,
- b) oferta nie zawiera wszystkich wskazanych załączników,
- c) oferta nie jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Monika Duma-Kuś, m.duma-kus@word.tarnobrzeg.pl tel: 15 823 65 05 wew. 115

D Y R E K T O R

mgr Kamil Kalinka

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna